

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż:

Wioletta Bąk-Gołębiowska - nauczyciel mianowany

Nauczyciel bibliotekarz Pałacu Młodzieży w Warszawie

Kwalifikacje zawodowe:

- Wyższe studia magisterskie na kierunku filologia polska na Uniwersytecie Warszawskim

- Studia podyplomowe na kierunku bibliotekoznawstwo na Uniwersytecie Warszawskim

Termin rozpoczęcia stażu: 1 września 2010.

Planowany termin zakończenia stażu: 31 maja 2013.

Cel podejmowanego stażu: uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

<i>Realizowanie zadań zmierzających do uzyskania stopnia awansu zawodowego - zadania organizacyjne.</i>				
<i>L. p.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Forma realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Dokumentacja</i>
1.	Zapoznanie z procedurą awansu zawodowego	a) analiza aktów prawnych w zakresie awansu zawodowego, b) opracowanie i złożenie planu rozwoju zawodowego	IX 2010	- wniosek, - opracowany i zatwierdzony plan rozwoju zawodowego
2.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	gromadzenie dokumentacji	na bieżąco w okresie trwania stażu	- świadectwa, dyplomy, scenariusze, konspekty, plany i inne dokumenty
3.	Sporządzanie semestralnych sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego	a) opis i analiza dokonanych działań, ewaluacja planu rozwoju b) sformułowanie wniosków	na koniec semestru przez okres stażu	- sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
4.	Sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	a) opracowanie zgromadzonej dokumentacji, b) opis i analiza dokonań, c) sformułowanie wniosków	VI 2013	- sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, - ocena dorobku zawodowego za okres stażu

5.	Złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne	sformułowanie i złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne	2013	- poprawnie sformułowany wniosek
----	--	--	------	----------------------------------

Podjęcie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej (§ 8 ust. 1, pkt 1)

<i>L. p.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Forma realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Sposób dokumentacji</i>
1.	Podniesienie kwalifikacji nauczyciela - bibliotekarza	rozpoczęcie kursów: - <i>Biblioterapia wychowawcza dzieci i młodzieży</i> - <i>Podstawy bajkoterapii</i> - <i>Dysleksja-przyczyny, objawy i konsekwencje psychologiczne</i>	2010/2011 2011/2013 2012/2013	- zaświadczenia
2.	Doskonalenie umiejętności Stosowania technologii komputerowej	a) udział w warsztatach komputerowych <i>Wykorzystanie platformy „Modle” w procesie dydaktycznym</i> b) rozpoczęcie kursu programu komputerowego <i>Adobe Flash (Technologia tworzenia animacji komputerowych – pokazy multimedialne)</i>	I semestr 2010/2011 2011/2012	- zaświadczenia

Realizacja zadań służących podniesieniu jakości pracy placówki (§ 8 ust. 1, pkt 2)

1.	Udział w pracach Komisji ds. Promocji Placówki	a) analiza sytuacji obecnej promocji PM w środowisku, opracowanie wniosków b) wypracowanie nowych sposobów promowania	2010/2011	notatki
----	--	--	-----------	---------

Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy placówki, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia (§ 8 ust.1, pkt 3)

1.	Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracy pedagogicznej	<p>a) udział w szkoleniach w ramach WDN: - Rada Pedagogiczna szkoleniowa: <i>Innowacje i eksperymenty pedagogiczne</i> - <i>Informacja zwrotna i jej wspierający charakter w budowaniu relacji z wychowaniem – warsztaty</i> - <i>Skuteczne metody wychowawcze – warsztaty</i> - <i>Budowanie pozytywnych relacji o osiąganie sukcesów w rozmowach nauczyciele z rodzicami – warsztaty</i></p> <p>b) udział w szkoleniach WDN podnoszących kwalifikacje wychowawcze</p>	<p>15.12.2010</p> <p>I semestr 2010/2011</p> <p>I semestr 2010/2011</p> <p>II semestr 2010/2011</p> <p>2 razy w r. szk.</p>	- zaświadczenia z ukończonych form doskonalenia,
2.	Samokształcenie	<p>a) studiowanie literatury fachowej, np. <i>Biblioteka w szkole, Nowe książki, Guliwer, Bibliotekarz</i></p> <p>b) przeglądanie stron www o tematyce oświatowej, edukacyjnej, bibliotecznej</p>	na bieżąco w okresie trwania stażu	- notatki, ksero artykuły

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy placówki (§ 8 ust. 2, pkt 1)

1.	Stworzenie Bibliotecznego Młodzieżowego Centrum Informacji Kulturalnej	<p>a) opracowanie programu działania</p> <p>b) gromadzenie i opracowywanie biuletynów warszawskiej informacji kulturalnej oraz miesięczników <i>Film, Teatr, Nowe Książki</i> (tworzenie zestawień)</p>	2010-2012	- program, zestawienia
----	--	---	-----------	------------------------

2.	Podniesienie jakości pracy bibliotekarza, uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki	wprowadzenie elektronicznych identyfikatorów czytelnika (karty biblioteczne czytelnika)	2011-2013	- karty
3.	Organizacja konkursów i akcji czytelniczych	opracowanie scenariuszów i przeprowadzenie konkursów czytelniczych: - <i>I śmiech niekiedy może być nauką</i> - <i>Książka w obiektywie</i> - <i>Loteria literacka – fantowa</i> oraz innych akcji czytelniczych (zgodnie z corocznym kalendarzem imprez)	2010/2011 2011/2012 2012/2013 w okresie trwania stażu	- scenariusze, sprawozdania, notatki

**Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej
(§ 8 ust. 2 pkt 2)**

1.	Kształcenie u czytelników umiejętności poszukiwania konkretnych informacji w elektronicznym katalogu MOL	a) organizacja stanowiska komputerowego z przeglądarką biblioteczną bazy MOL b) udzielanie indywidualnych instruktaży czytelnikom, c) pomoc w wyszukiwaniu informacji bibliograficznych w bazie danych	2010/2011 na bieżąco w okresie trwania stażu	- spostrzeżenia własne, notatki
----	--	--	---	---------------------------------

2.	Posługiwanie się komputerem jako narzędziem pracy i Internetem jako źródłem informacji	<p>a) opracowanie multimedialne projektu czytelniczego <i>Spacerkiem po książkach</i></p> <p>b) opracowanie scenariuszy imprez, ulotek, zaproszeń reklamujących dział i imprezy</p> <p>c) wyszukiwanie materiałów, pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w imprezach czytelniczych, wystawkach, ekspozycjach</p> <p>d) korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych, Internetu, encyklopedii multimedialnych w poszukiwaniu materiałów wykorzystywanych przez czytelników w przygotowaniu się do lekcji, konkursów, matury</p>	2011-2013	- prezentacja multimedialna, scenariusze, ulotki, notatki
----	--	--	-----------	---

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć (§ 8 ust.2 pkt 3)

1.	Zamieszczenie własnych publikacji na portalach edukacyjnych	<p>a) opublikowanie na portalu edukacyjnym planu rozwoju zawodowego</p> <p>b) opublikowanie na portalu edukacyjnym lub w czasopiśmie (np. <i>Biblioteka w szkole</i>) scenariusza zajęć bibliotecznych</p>	2010/2011	- kopie artykułów i publikacji
			2011-2013	

2.	Pełnienie funkcji opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego	<p>a) kontynuacja opieki nad nauczycielem stażystą</p> <p>b) obserwacja zajęć prowadzonych przez stażystę</p> <p>c) pomoc w tworzeniu wymaganej dokumentacji</p> <p>d) analiza zadań stażysty – przygotowanie propozycji oceny z realizacji stażu</p>	2010/2011	- notatki
3.	Dzielenie się wiedzą z nauczycielami-instruktorami PM	<p>a) przeprowadzenie instruktażu z poruszania się po przeglądarce bazy MOL</p> <p>b) przeprowadzenie zajęć otwartych, okazjonalnych, prezentacja pomysłów, które można wykorzystać na zajęciach w innych pracowniach</p>	2010-2012 raz w roku szkolnym	- scenariusze, sprawozdania
4.	Wymiana doświadczeń, uwag z bibliotekarzami	<p>a) kontakt z bibliotekarzami na internetowym forum www.bibliotekawszkole.pl/forum</p> <p>b) udział w konferencjach, zjazdach, spotkaniach bibliotekarzy</p>	w okresie trwania stażu 2 w okresie stażu	- notatki, spostrzeżenia własne, zaświadczenia

**Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich
(§ 8 ust. 2 pkt 4a)**

1.	Stworzenie autorskiego programu	<p>a) Opracowanie i wdrożenie programu zajęć bibliotecznych <i>Czytam, bo lubię</i> w oparciu o założenia kampanii „Cała Polska Czyta Dzieciom”</p> <p>b) zgłoszenie do programu</p> <p>c) wdrożenie programu w pracowniach placówki poprzez przeprowadzenie zajęć wg programu <i>Czytam, bo lubię</i></p>	2011/2012	- zaświadczenie, program
----	---------------------------------	--	-----------	--------------------------

**Poszerzenie zakresu działań placówki, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
(§ 8 ust. 2 pkt 4c)**

1.	Podniesienie atrakcyjności oferty bibliotecznej.	<p>a) opracowanie projektu czytelniczego <i>Spacerkiem po książkach</i></p> <p>b) opracowanie i wdrożenie projektu czytelniczego interaktywnych zajęć z poszczególnymi działami/pracownikami PM</p>	<p>2010/2011</p> <p>2011-2013</p>	- projekty
----	--	---	-----------------------------------	------------

**Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania
w sprawie nieletnich, we współpracy z innymi osobami, instytucjami
samorządowymi lub innymi podmiotami
(§ 8 ust. 2 pkt 4e)**

1.	Współpraca z Fundacją ABCXXI	<p>a) nawiązanie współpracy w ramach opracowania programu <i>Czytam, bo lubię</i></p> <p>b) pozyskiwanie materiałów (plakatów zakładki) w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”</p> <p>c) nawiązywanie do hasła kampanii i szerzenie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży</p>	- cały okres stażu	- notatki, zaświadczenia, program
2.	Współpraca z Elektroniczną Biblioteką – EBIB i Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich w ramach <i>Apelu o pomoc bibliotek poszkodowanych w powodziach</i>	<p>a) zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki książek pt. <i>Książka dla powodzian:</i></p> <p>b) przekazanie wybranej szkole zbiorów</p>	I semestr 2010/11	- potwierdzenie przekazania
4.	Współpraca z Centrum Informacji i Doradztwa Młodzieżowego PM	<p>a) opracowywanie wykazu literatury fachowej</p> <p>b) gromadzenie i przekazywanie materiałów dotyczących szkolnictwa gimnazjalnego i wyższego (informatory, foldery, ulotki)</p>	w okresie trwania stażu	- notatki, zestawienia

***Umiejętność rozpoznawania rozwiązywania problemów edukacyjnych,
wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju placówki,
w której nauczyciel jest zatrudniony
(§ 8 ust. 2 pkt 5)***

1.	Rozpoznanie i rozwiązanie problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych	a) opis i analiza wybranych dwóch problemów powstałych w bibliotece b) konsultacja z Centrum Informacji i Doradztwa Młodzieżowego PM	w okresie trwania stażu	- opracowane pisemnie dwa problemy
----	--	---	-------------------------	------------------------------------