

**Plan rozwoju zawodowego  
nauczyciela mianowanego ubiegającego się o stopień zawodowy  
nauczyciela dyplomowanego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z  
01/12/2004 w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Tańskiego w  
Słubicach**

Imię i nazwisko: mgr Katarzyna Boruła

Data rozpoczęcia stażu: 03.09.2007

Okres stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Przewidywana data zakończenia stażu: 31.05.2010

Posiadane kwalifikacje:

- magister informacji naukowej i bibliotekoznawstwa
- stopień nauczyciela mianowanego

<b>§ 8 ust. 2 pkt.1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły</b>			
Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Poznanie procedury awansu zawodowego	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli	Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu i sporządzenie planu rozwoju zawodowego	IX 2007
2. Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie bibliotekoznawstwa. Udział w różnych formach doskonalenia adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły	Aktywny udział w kursach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez WOM, studiowanie literatury fachowej	Świadectwa i zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, opis przydatności szkolenia w pracy, wykaz lektur	Okres stażu
3. Wdrożenie koncepcji komputeryzacji zbiorów bibliotecznych	Wprowadzanie danych za pomocą bibliotecznego programu komputerowego	Stworzone bazy danych, potwierdzenie, wydruki	Okres stażu
4. Opracowanie programu edukacyjnego MCI	Wdrożenie koncepcji wykorzystania MCI w bibliotece szkolnej	Opis programu, potwierdzenie realizacji działań	XII 2007
5. Organizowanie i prowadzenie imprez o zasięgu ogólnoszkolnym	Przeprowadzenie Kiermaszów książek, Szkolnych obchodów Światowego Dnia Książki Międzynarodowego dnia bibliotek szkolnych	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań, Scenariusze imprez	IX i VI 2007/2010 V 2008/2010 X 2007/2010
6. Organizowanie konkursów szkolnych	Opracowanie regulaminów konkursów: „Patron naszej szkoły”, „Ekslibris biblioteki szkolnej”, Konkurs walentynkowy”, „Autorzy	Wyniki konkursów, sprawozdania	Okres stażu

	naszych lektur” Przeprowadzenie cyklicznego „Szkolnego Konkursu Czytelniczego”,		
7. Cykliczna obserwacja i analiza poziomu czytelnictwa oraz preferencji uczniów i pracowników szkoły	Analizowanie stanu wypożyczeń, pogadanki propagujące czytelnictwo, Opracowanie i przeprowadzenie ankiety dotyczącej preferencji czytelniczych uczniów	Roczne podsumowania „Szkolnych Konkursów Czytelniczych” Podsumowania poziomu wypożyczeń wśród nauczycieli, Analiza ankiety	VI 2008/2010  II 2008

### **§ 8 ust.2 pkt.2**

#### **Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1.Komputeryzacja prac bibliotecznych	Wykorzystanie edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego do pisania wszystkich niezbędnych materiałów związanych z pracą dydaktyczną i wychowawczą, awansem zawodowym oraz pracą szkoły.	Zaświadczenia, pomoce dydaktyczne, scenariusze lekcji, PRZ i sprawozdanie z jego realizacji	Okres stażu
2.Opracowanie prezentacji multimedialnej	Przygotowanie prezentacji w Power Point „Redagowanie bibliografii załącznikowej”	Prezentacje, potwierdzenie wykorzystania	V 2008
3. Opracowanie podstrony internetowej biblioteki szkolnej	Przygotowanie graficzne i merytoryczne strony biblioteki szkolnej	Prezentacja, potwierdzenie opiekuna szkolnej strony internetowej	X 2008
4.Wykorzystanie Internetu w pracy dydaktycznej	Śledzenie stron internetowych o tematyce pedagogicznej, gromadzenie informacji tematycznych, prowadzenie zajęć z wykorzystaniem Internetu	Zgromadzone materiały Scenariusze lekcji	Okres stażu

### **§ 8 ust.2 pkt.3**

#### **Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1.Współpraca z nauczycielami szkoły	Współpraca przy organizacji imprez szkolnych, udostępnianie scenariuszy inscenizacji, gromadzenie i udostępnianie materiałów metodycznych, opracowanych przez nauczycieli (programy, raporty itd.) , współpraca przy pozyskiwaniu podręczników szkolnych.	Scenariusze, analizy i sprawozdania	Okres stażu

	Pomoc w docieraniu do pozycji dostępnych w Bibliotece Publicznej oraz Pedagogicznej w Sulęcinie		
2. Udzielanie informacji dotyczących awansu zawodowego nauczycielom odbywającym staż	Udostępnianie materiałów gromadzonych w teście tematycznej „Awans zawodowy”	Potwierdzenie – uwagi własne	Okres stażu
3. Dzielenie się pomysłami dotyczącymi mojej pracy z nauczycielkami-bibliotekarkami powiatu Słubickiego	Udział w spotkaniach zespołu samokształceniowego bibliotekarzy powiatu słubickiego,	Potwierdzenie lidera zespołu,	Okres stażu
4. Promocja biblioteki wśród społeczności szkolnej	Prowadzenie „Kroniki Biblioteki ZST”	Potwierdzenie dyrekcji	X 2007
5. Współpraca z pedagogiem szkolnym, opracowanie projektu edukacyjnego „Słubice miejsca znane i nieznanne”	Systematyczne spotkania, konsultacje i rozmowy. Wdrożenie projektu do realizacji	Program, sprawozdanie z realizacji	Okres stażu
6. Publikacja w Internecie	Opublikowanie zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego w portalu edukacyjnym	Potwierdzenie	Okres stażu

**§ 8 ust.2 pkt.4 a**  
**Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych „Koła Asystentów Bibliotecznych”	Przeprowadzenie cyklicznych spotkań koła bibliotecznego, Organizowanie imprez przy pomocy członków KAB	Zatwierdzony program „Koła Asystentów Bibliotecznych”	IX 2008
2. Koordynacja ścieżki czytelnicy i medialnej	Prowadzenie zajęć	Scenariusze, ewaluacja	Okres stażu

**§ 8 ust. 2 pkt.4 c**  
**Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji	Ukończenie studiów podyplomowych	Dyplom ukończenia	Do 2010
2. Organizacja wycieczek szkolnych	Opracowanie planów wycieczek	Sprawozdanie z realizacji, regulaminy	Okres stażu
3. Prowadzenie działań	Wykonywanie i opracowanie	Spisy pomocy	Okres stażu

zmierzających do poprawy „bazy pomocy dydaktycznych”	pomocy dydaktycznych: tablic, napisów, baz danych		
--	---	--	--

**§ 8 ust. 2 pkt.4 e**

**Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Nawiązanie współpracy z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy oraz Collegium Polonicum w Słubicach	Zapoznanie z ofertą edukacyjną placówek, odwiedziny z uczniami	Potwierdzenie kierownika	Okres stażu
2. Współpraca ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Słubicach	Opracowanie i przeprowadzenie wspólnego projektu edukacyjnego	Sprawozdanie i analiza wspólnych działań Scenariusze imprez, potwierdzenia	Okres stażu
3. Współpraca z Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach	Udział w warsztatach terapii zajęciowej, przygotowanie imprez okolicznościowych	Sprawozdania, scenariusze imprez	Okres stażu
4. Współpraca ze Słubickim Towarzystwem Muzycznym i Szkołą Muzyczną	Upowszechnianie kultury muzycznej wśród społeczności szkolnej poprzez promocję i udział w koncertach muzycznych.	Sprawozdania, potwierdzenia udziału w imprezach	Okres stażu

**§ 8 ust.2 pkt.5**

**Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki i typu i rodzaju szkoły**

Zadania	Formy realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Opis i analiza dwóch problemów: wychowawczego i edukacyjnego	Zdiagnozowanie dwóch przypadków uwzględniających specyfikę pracy bibliotecznej	Opis i analiza, Sprawozdanie z realizacji	Okres stażu