

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA  
KONTRAKTOWEGO**

mgr Zofia Cofała	– nauczyciel bibliotekarz w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Chorzowie
Data rozpoczęcia stażu:	- 01. 09. 2007
Planowana data zakończenia stażu:	- 31. 05. 2008
Opiekun stażu:	- mgr Małgorzata Pieniek
Posiadane wykształcenie:	- wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
Cel główny:	- uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Cele szczegółowe zgodnie z Kartą Nauczyciela (art. 9g ust. 10, ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. - Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 1 grudnia 2004 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. nr 260, poz. 2593 z 8 grudnia 2004 r. z późn. zm.)

1. Zapoznanie się z organizacją, zadaniami i zasadami funkcjonowania szkoły i biblioteki szkolnej.
2. Poznanie dokumentacji obowiązującej w szkole i bibliotece oraz sposobów jej prowadzenia.
3. Poznanie przepisów dotyczących zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie ich przebywania na terenie szkoły i biblioteki.
4. Udoskonalanie warsztatu pracy bibliotekarza w celu stworzenia uczniom jak najlepszych warunków zdobywania informacji i poszerzania wiedzy.
5. Uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli oraz omawianie tych zajęć z prowadzącym.
6. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu omawianie ich.
7. Uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego:
  - a. wewnątrzszkolnych
  - b. samokształcenia

**Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły (§ 6 ust. 2, pkt 1)\***

<b>Lp</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Wynik potwierdzający zaplanowany efekt</b>
1	Poznanie procedury awansu zawodowego	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego tj. ustawy i rozporządzenia	wrzesień 2007	Zapoznanie się z wymaganiami dotyczącymi uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.
2	Poznanie tygodniowego rozkładu zajęć w szkole, rozkładu dyżurów, zastępstw oraz zasad współpracy dyrektora z pracownikami.	Obserwacja, udział w Radach Pedagogicznych i konferencjach, systematyczne przeglądanie Zezwytu Zarządzeń Dyrektora i ogłoszeń wywieszanych na tablicy informacyjnej.	wrzesień 2007 – maj 2008	Organizacja pracy nauczyciela bibliotekarza.
3	Nawiązanie współpracy nauczyciela stażysty z opiekunem stażu.	Rozmowy i konsultacje z opiekunem dotyczące sposobu realizacji stażu; zawarcie ustnego kontraktu z opiekunem.	wrzesień 2007	Stosowanie ustalonych zasad współpracy. Plan rozwoju zawodowego.
4	Opracowanie Planu Rozwoju Zawodowego i przedłożenie go Dyrektorowi w celu uzyskania zatwierdzenia.	Zredagowanie Planu Rozwoju Zawodowego i przedłożenie go Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.	wrzesień 2007	Pisemny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez Dyrektora.
5	Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły.	Zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę szkoły, biblioteki szkolnej: rozporządzenia i ustawy Ministra właściwego ds. oświaty, Statut Szkoły, Procedury ISO, akty prawne dotyczące organizacji i działalności bibliotek szkolnych.	wrzesień, październik 2007	Notatki własne lub ksero dokumentów.
6	Poznanie prowadzenia dokumentacji	Zapoznanie się z rodzajem i sposobem prowadzenia dokumentacji szkolnej i bibliotecznej: dziennik lekcyjny, protokolarz Rady Pedagogicznej, biblioteczne dzienniki statystyczne, księgi inwentarzowe, księgi ubytków, specyfikacje.	wrzesień 2007 -maj 2008	Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i bibliotecznej.

7	Zapoznanie się z zasadami BHP i PPOŻ obowiązującymi w szkole.	Udział w szkoleniach BHP i PPOŻ, lektura własna dotycząca obowiązujących przepisów, praktyczne stosowanie wytycznych w codziennym wykonywaniu obowiązków nauczyciela bibliotekarza.	wrzesień 2007 – maj 2008	Zaświadczenia o ukończeniu kursów.
8	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	Gromadzenie dokumentacji: zaświadczeń, potwierdzeń scenariuszy lekcji, projektów scenariuszy z prowadzonych zajęć dodatkowych.	wrzesień 2007 – maj 2008	Teczka stażysty.
9	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu i przedłożenie go Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.	Przygotowanie sprawozdania opisującego przebieg oraz stopień realizacji przyjętego planu rozwoju, w tym uwzględnienie zmian i modyfikacji planu rozwoju.	maj 2008	Sprawozdanie z realizacji stażu.
10	Złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego wraz z dołączoną dokumentacją.	Sporządzenie wniosku i przygotowanie wymaganej dokumentacji.	czerwiec 2008	Wniosek i wymagana dokumentacja.

**Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły i biblioteki (§ 6 ust. 2, pkt 2) \***

Lp	Zadania	Formy realizacji	Termin	Wynik potwierdzający zaplanowany efekt
1	Zapoznanie się z programem wychowania czytelniczo-medialnego realizowanym w szkole gimnazjalnej.	Analiza podstawy programowej.	wrzesień 2007	Notatki własne, opracowane scenariusze lekcji.
2	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym wewnątrzszkolnym i formach samokształcenia	Udział w szkoleniach organizowanych dla nauczycieli i bibliotekarzy oraz Radach Pedagogicznych. Lektura literatury fachowej z zakresu bibliotekarstwa (szczególnie dotycząca bi-	wrzesień 2007 – maj 2008	Potwierdzenia udziału przez prowadzących. Protokolarz Rady Pedagogicznej. Notatki własne.

		bliotek szkolnych), pedagogiki, psychologii oraz czasopism specjalistycznych powyższych dziedzin. Przeglądanie stron internetowych, wymiana doświadczeń na forach w portalach i portalach dziedzinowych.		Samodzielne wypowiedzi na forach.
3	Doskonalenie multimedialnych technik pracy.	Publikacja w Internecie Planu Rozwoju. Opracowanie prezentacji multimedialnych wzbogacających zajęcia lekcyjne. Wykorzystywanie elektronicznego przekazu informacji podczas zajęć. Przygotowanie dokumentacji stażu w formie elektronicznej.	wrzesień 2007 – maj 2008	Teczka stażysty, nośniki CD i DVD z prezentacjami oraz dokumentacją stażu.
4	Propagowanie czytelnictwa wśród młodzieży	Przygotowywanie konkursów literackich i wiedzy oraz zachęcanie uczniów do wzięcia w nich udziału poprzez przygotowywanie wystawek i gazetek tematycznych do konkursów i rozmowy z uczniami.	wrzesień 2007 – maj 2008	Materiały konkursowe i wystawowe, ulotki o konkursach, wpisy w Dzienniku bibliotecznym.
5	Rozbudzanie zainteresowań uczniów tematyką związaną z fantastyką i fantastyką naukową .	Prowadzenie Koła Miłośników Fantasy i Fantastyki. Wydawanie dwumiesięcznika o powyższej tematyce, traktującego o literaturze, filmie, grach i systemach RPG. Rozbudzanie zainteresowania RPG opartego na zasadach dramy. Konkursy tematyczne zamieszczane w gazecie. Zapoznanie uczniów z wortalami tematycznymi w Internecie.	wrzesień 2007 – maj 2008	Kolejne nr gazety. Sprawozdania z zajęć prowadzonych w ramach Koła.
6	Stworzenie uczniom jak najlepszych warunków zdobywania dodatkowej wiedzy i poszerzania informacji.	Udoskonalanie warsztatu pracy bibliotekarza (melioracje katalogów, sprawdzanie istniejących wpisów i ewentualne ujednolicanie opisów, rekatalogowanie, reklasyfikacja zbiorów). Uczestniczenie w zakupie nowych pozycji. Konserwacja księgozbioru.	wrzesień 2007 – maj 2008	Zmeliorowany katalog. Zrenowowany i zaktualizowany księgozbiór. Słowniki haseł przedmiotowych i UKD. Sprawozdanie z pracy biblioteki.

**Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów (§ 6 ust. 2, pkt 3) \***

<b>Lp</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Wynik potwierdzający zaplanowany efekt</b>
1	Zapoznanie się ze sposobami gromadzenia informacji o środowisku uczniów.	Rozmowy ze szkolnym pedagogiem, nauczycielami i wychowawcami klas. Obserwacja.	wrzesień 2007 – maj 2008	Potwierdzenie pedagoga, nauczycieli i wychowawców.
2	Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspokajania potrzeb podopiecznych.	Lektura pozycji z zakresu psychologii, pedagogiki, biblioterapii.	wrzesień 2007 – maj 2008	Streszczenia i notatki własne.
3	Współpraca z Samorządem Szkolnym i aktywnym bibliotecznym.	Rozmowa z uczniami oraz opiekunem Samorządu Szkolnego, członkami aktywu bibliotecznego. Pomoc w organizacji współpracy zawodnictwa klas.	wrzesień 2007 – maj 2008	Notatki własne, dane statystyczne.

**Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (§ 6 ust. 2, pkt 4) \***

<b>Lp</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Wynik potwierdzający zaplanowany efekt</b>
1	Ustalenie z opiekunem stażu terminów i tematyki zajęć na okres stażu z uwzględnieniem zajęć obserwowanych i prowadzonych.	Opracowanie tematów, przygotowanie scenariuszy i konspektów, ustalenie terminów.	wrzesień 2007 – styczeń 2008	Scenariusze i konspekty lekcji, potwierdzenie opiekuna stażu.
2	Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna lub innego nauczyciela.	Obserwacja zajęć według wcześniej opracowanych narzędzi, omówienie i zapisanie jej wyników.	1 raz w miesiącu w okresie od września 2007 do maja 2008	Arkusze obserwacji lekcji. Wnioski z obserwacji.
3	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu.	Opracowanie scenariuszy i konspektów zajęć, konsultacja, analiza, modyfikacja, przeprowadzenie zajęć.	wrzesień 2007 – maj 2008	Scenariusze i konspekty zajęć, potwierdzenie w dziennikach lekcyjnych,

				arkusze obserwacji zajęć prowadzone przez opiekuna stażu, wnioski i uwagi do realizacji.
4	Ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron własnych metod nauczania.	Uwzględnienie wniosków opiekuna co do sposobu prowadzenia zajęć i nawiązywania kontaktu z uczniami.	wrzesień 2007 – maj 2008	Wprowadzenie renowacji i udoskonalenie własnych metod nauczania.
5	Określenie dalszej drogi rozwoju zawodowego.	Samoocena.	maj 2008	Teczka stażysty, arkusz samooceny.

\*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 1 grudnia 2004 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. nr 260, poz.2593 z 8 grudnia 2004 r. z późn. zm.)

Zatwierdzam do realizacji

Chorzów, dnia 12. 09. 2007 r.