

# **PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

## **NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

### **Dane osobowe**

*Imię i nazwisko:* **Beata Dudziak**

*Stopień awansu:* nauczyciel mianowany

*Posiadane kwalifikacje:* wyższe studia magisterskie w zakresie wczesnej edukacji, podyplomowe studia w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.

*Pełniona funkcja:* nauczyciel bibliotekarz i nauczania zintegrowanego

### **Terminarz**

*Termin rozpoczęcia stażu:* **1 września 2007r.**

*Okres stażu:* 2 lata i 9 miesięcy

*Termin zakończenia stażu:* **31 maja 2010 r.**

W związku z ubieganiem się o stopień nauczyciela dyplomowanego podjęłam się napisania planu rozwoju zgodnego z obowiązującymi aktami prawnymi:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
- Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.

### **Cel główny:**

- doskonalenie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej ze szczególnym ukierunkowaniem na rozwijanie i kształtowanie u dzieci i młodzieży aktywnych postaw społecznych

### **Cele szczegółowe**

- podniesienie efektywności działań wychowawczych i dydaktycznych,
- tworzenie warunków umożliwiających odkrywanie przez uczniów własnych możliwości i talentów,

- podniesienie jakości pracy szkoły

**Realizowanie zadań zmierzających do uzyskania stopnia awansu  
zawodowego nauczyciela dyplomowanego**

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentacji
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego.	-Analiza dokumentów prawnych w zakresie prawa oświatowego - Opracowanie planu rozwoju zawodowego	Wrzesień 2007 r.	-Plan rozwoju zawodowego,
2	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	-Gromadzenie informacji o realizacji zadań	Na bieżąco.	-Zgromadzone dokumenty
3.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	-Opracowanie zgromadzonej dokumentacji, - Sformułowanie wniosków	Czerwiec 2010r.	-Sprawozdanie

**§ 8 ust 1. pkt 1**

**Podjęmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu pracy w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;**

Lp.	Zadania	Forma realizacji	Termin	Sposób dokumentacji
1.	Budowanie własnego warsztatu pracy	-Pozyskiwania funduszy	W miarę	-Bibliografia

		<p>na rzecz biblioteki szkolnej</p> <p>- Współpraca z księgarniami</p> <p>- Promowanie biblioteki jej zasobów i usług w środowisku szkolnym</p> <p>-Gromadzenie odpowiedniej literatury</p> <p>-Aktualizacja księgozbioru zgodnie z zapotrzebowaniem czytelników</p> <p>-Tworzenie elektronicznej bazy danych (Multimedialnego Centrum Informacyjnego)</p> <p>-Dbanie o pomoce szkolne, czytelnię, wypożyczalnię (dekorowanie, wystawy tematyczne)</p>	<p>możliwości</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>-Ustawicznie w okresie stażu</p>	<p>nowości, lektur i publikacji nauczycieli</p>
2.	Cykliczna obserwacja i analiza poziomu	-Przeprowadzenie cyklicznego konkursu	V2008,2009,210	-Roczne

	czytelnictwa oraz preferencji uczniów i nauczycieli	<p>czytelniczego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizowanie stanu wypożyczeń</li> <li>- Pogadanki i zajęcia propagujące czytelnictwo</li> <li>- Opracowanie i przeprowadzenie ankiety dotyczącej preferencji czytelniczych uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum</li> </ul>	<p>II i VI</p> <p>2008,2009,2010r.</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>X 2007r.Gim.</p> <p>i IV 2008 SP</p>	<p>podsumowanie konkursów</p> <p>czytelniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Zestawienia miesięczne, śródroczne i roczne</li> <li>-Scenariusze zajęć</li> <li>- Raporty z ankiet</li> </ul>
3.	Rozwijanie zainteresowań czytelniczych. Biblioterapia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie projektu zajęć czytelniczych prowadzonych nieodpłatnie (1 godz. w tygodniu)</li> </ul>	Od I-II 2008r.	Projekt, ewaluacja
4.	Opracowanie programu edukacji czytelniczej dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Przygotowanie odpowiednich scenariuszy i materiałów dydaktycznych</li> </ul>	Od XI 2007r.	-Program na I poziom edukacyjny

5.	Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpraca z nauczycielami realizującymi ramach zajęć edukacyjnych wybrane zagadnienia z „Edukacji czytelniczej i medialnej” klas IV-VI SP i I– III Gim</li> </ul>	Na bieżąco	- Materiały pomocnicze, scenariusze
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Opracowanie i wdrożenie programu zajęć pozalekcyjnych „Przyjaciele biblioteki”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzenie cyklicznych spotkań aktywu bibliotecznego</li> <li>- Organizowanie imprez przy pomocy członków PB</li> </ul>	X 2007r.	-Program zajęć pozalekcyjnych „Przyjaciół Biblioteki”
7.	Stosowanie technologii komputerowej w opracowaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i pomocy dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Przygotowanie kart, testów na zespół wyrównawczy w nauczaniu zintegrowanym</li> <li>- Opracowanie scenariuszy zajęć bibliotecznych, materiałów na gazetki, dyplomów konkursowych i dyplomów pasowania na czytelników</li> <li>- Przygotowanie za pomocą komputera własnych publikacji i teczki awansu zawodowego</li> </ul>	<p>IX 2007r</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową</li> <li>-testy konkursowe, wzory dyplomów</li> </ul>

8.	Wykorzystanie Internetu	-Opublikowanie swojego planu rozwoju zawodowego na stronach portalu edukacyjnego  - Korzystanie z wiedzy i doświadczenia innych nauczycieli. Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego	X 2009r.  Na bieżąco	-Potwierdzenie
9.	Prowadzenie zajęć zespołu wyrównawczego z wykorzystaniem komputerów	- Korzystanie z programów edukacyjnych, encyklopedii multimedialnych	-Na bieżąco	-Scenariusze zajęć
10.	Umiejętne rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych	-Opis i analiza dwóch problemów edukacyjnych	-Okres stażu	-Pisemny opis z analizą

**§ 8 ust 1. pkt 2**

## Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły

Lp.	Zadania	Forma realizacji	Termin	Sposób dokumentacji
1.	Aktywna praca w zespole wychowawczym i nauczania zintegrowanego	-Współdział w przygotowaniu planów pracy zespołów, konkursów, ankiet, ewaluacji	Od IX 2007, 2008,2009r.	-Wzory ankiet, scenariusze konkursów...
2.	Współpraca z pedagogiem szkolnym	-Organizowanie wystaw, gazetek, pogadanek pt. „Nie przemocy, nie uzależnieniom”	-W miarę potrzeb	-Scenariusze wystaw, pogadanek
3.	Współpraca z nauczycielami	- Gromadzenie i udostępnianie materiałów metodycznych opracowanych przez nauczycieli (programy, raporty, scenariusze itp.) oraz opracowań własnych(imprez bibliotecznych)  - Gromadzenie scenariuszy, imprez w teczках tematycznych)  - Prowadzenie zajęć otwartych i lekcji	- Na bieżąco          -Ustawicznie w czasie trwania stażu	-Teczki tematyczne

		koleżeńskich	- Na bieżąco	-Scenariusze zajęć, imprez
4.	Udzielanie informacji dotyczących awansu zawodowego nauczycielom odbywającym staż	- Udostępnianie materiałów, gromadzenie  w teczce „Awans zawodowy”	- Na bieżąco	- Notatki. Uwagi własne
5.	Organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych	- Opracowanie i przeprowadzenie konkursów szkolnych z zakresu wiedzy polonistycznej, ekologicznej, regionalnej, plastycznej, zdrowotnej	- I .2008r.  -IV-V 2008,r. 2009r., 2010r	-Przykładowe scenariusze, sprawozdania, notatki
6.	Promowanie szkoły w środowisku, prowadzenie imprez ogólnoszkolnych	-Współorganizowanie imprez ogólnoszkolnych	W miarę potrzeb	-Scenariusze imprez, opis, notatki
7.	Promocja biblioteki wśród społeczności szkolnej	- Prowadzenie kroniki biblioteki  - Organizowanie kiermaszów książek	- Na bieżąco  -IV2008r.,2009r. 2010r.	-Potwierdzenie dyrektora
8.	Współpraca z Biblioteką Publiczną i Biblioteką Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Reszlu	- Wymiana doświadczeń w pracy i przy komputeryzacji zasobów biblioteki	- W miarę potrzeb	- Notatki



9.	Współpraca z rodzicami	- Pogadanki skierowane do rodziców podczas spotkań w bibliotece	-Na bieżąco	- Notatki

**§ 8 ust 1. pkt 3**

**Pogłębianie wiedzy i umiejętności służącej podniesieniu**

**jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego**

1.	Podnoszenie wiedzy i umiejętności z zakresu bibliotekoznawstwa i nauczania zintegrowanego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samokształcenie , studiowanie literatury fachowej</li> <li>- Gromadzenie materiałów związanych z wykonywaną pracą</li> <li>- Poszukiwanie nowości wydawniczych dotyczących pracy w nauczaniu zintegrowanym i pracy bibliotekarza</li> </ul>	- Ustawicznie w czasie trwania stażu	- Wykaz lektur
2.	Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie	- Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, szkoleniach, kursach adekwatnych do potrzeb	-Ustawicznie w czasie trwania stażu	-Zaświadczenia z ukończonych form doskonalenia i opis przydatności

	zdobytej wiedzy w podnoszeniu jakości pracy szkoły	własnych i szkoły		szkolenia w pracy
3.	Opracowanie materiałów promujących bibliotekę Zespołu Szkół  w Korszach  w środowisku  lokalnym	-Umieszczenie informacji na temat działalności biblioteki na szkolnej stronie internetowej  - Opracowanie teczki tematycznej dotyczącej miasta Korsze	Od XII 2007r.          Od IX 2007r.	- Teczka tematyczna