

**Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela bibliotekarza
ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego**

**Marzena Gołębiowska
nauczyciel mianowany
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 97 w Warszawie**

**Termin rozpoczęcia stażu: 1 września 2011 r.
Planowany termin zakończenia stażu: 31 maja 2014 r.**

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r.

**/z późniejszymi zmianami: Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r.;
i Rozporządzenie MEN z dnia 24 listopada 2010 r./**

| Wymagania egzaminacyjne: | | | |
|--|---|--------------------------|--------------|
| Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy placówki (§ 8 ust. 2. pkt. 1) | | | |
| Zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji | Uwagi |
| Prowadzenie edukacji czytelniczej. | - Opracowanie harmonogramu lekcji bibliotecznych. - Organizowanie konkursów i przedsięwzięć czytelniczych: „Cztery pory roku w twórczości plastycznej”; „Wierszami poety.... jesień się zaczyna”; „Biblioteki mojego miasta”. - Organizowanie wystaw prac uczniów. | w czasie stażu | |
| Udoskonalenie warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej. | - Praca z programem MOL Optivum: utworzenie elektronicznej bazy danych. | w czasie stażu | |
| Aktywna praca w Zespole ds. Promocji Szkoły. | - Koordynowanie pracą Zespołu. - Realizacja działań promujących Szkołę w środowisku społecznym. | w czasie stażu | |
| Rozwijanie umiejętności i wiedzy. | - Udział w wybranych formach doksztalcania i WDN. | w czasie stażu | |
| Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej (§ 8 ust. 2 pkt. 2) | | | |
| Posługiwanie się komputerem jako narzędziem pracy. | - Opracowywanie dokumentacji bibliotecznej i dotyczącej awansu zawodowego, konspektów | w czasie stażu | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | i scenariuszy zajęć, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, motywów artystycznych na gazetki, pomocy dydaktycznych. | | |
| Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji i narzędzia komunikacyjnego. | - Prowadzenie korespondencji bibliotecznych, komunikacja z administratorem szkolnej strony WWW – poprzez pocztę e-mailową; składanie zamówień przez Internet. - Poszukiwanie informacji i wiedzy na stronach edukacyjnych – samokształcenie. | w czasie stażu | |
| Korzystanie z programów: Power Point i Windows Live Movie Maker. | - Przygotowanie prezentacji multimedialnej dla rodziców „Z życia szkoły” (na zakończenie roku szkolnego). - Przygotowywanie prezentacji ukazujących uczniom sylwetkę zaproszonego do szkoły gościa, w ramach projektów: „Czytanie zbliża” i „Poznajemy ludzi różnych zawodów – ludzi z pasją”. | VI 2012 VI 2013 przed organizowanym spotkaniem | |
| Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć (§ 8 ust .2 pkt. 3) | | | |
| Zamieszczenie własnych publikacji na portalach edukacyjnych. | - Opublikowanie na portalu edukacyjnym planu rozwoju zawodowego. - Prezentacja działań czytelniczych. (www.bibliotekawszkole.pl) | 2013/2014 2013/2014 | |
| Zamieszczenie publikacji w czasopiśmie pedagogicznym. | - Prezentacja działań czytelniczych i integracyjnych biblioteki szkolnej. | 2013/2014 | |
| Dzielenie się doświadczeniem z nauczycielami szkół specjalnych. | - Prezentacja działań integracyjnych we WCIES. | 2013/2014 | po akceptacji p. Dyrektora szkoły i p. metodyk d.s. kształcenia specjalnego |
| Wymiana doświadczeń z bibliotekarzami. | - Udział w spotkaniach nauczycieli bibliotekarzy. | w czasie stażu | |

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich (§ 8 ust. 2 pkt. 4a)

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| Realizacja programu wychowawczego biblioteki szkolnej „ Ja-Ty-My: Bądźmy razem ”: | - Opracowanie programu działań czytelniczych i integracyjnych w środowisku lokalnym. | do 30 września 2011 r. | |
| 1. Organizacja spotkań integracyjnych uczniów ZSS Nr 97 z uczniami szkoły ogólnodostępnej w ramach Międzyszkolnego Programu Integracyjnego „Iskierka przyjaźni”. | - Opracowanie harmonogramu i przebiegu spotkań integracyjnych uczniów ZSS Nr 97 z uczniami szkoły ogólnodostępnej - Przeprowadzenie zajęć integracyjnych. | w czasie stażu | we współpracy z nauczycielami ZSS Nr 97 oraz szkoły ogólnodostępnej |
| 2. Organizacja spotkań czytelniczych uczniów ZSS Nr 97 z uczniami szkoły ogólnodostępnej w ramach ogólnopolskiego programu Centrum Edukacji Obywatelskiej „Poczytaj mi, przyjacielu”. | - Opracowanie założeń i celu projektu szkolnego. - Opracowanie harmonogramu spotkań. - Wybór literatury. | od II sem. r. szk. 2011/2012 | |
| 3. Realizacja projektu czytelniczego „Spotkajmy się w Bibliotece na Starej Pradze...”. | - Opracowanie harmonogramu spotkań czytelniczych uczniów ZSS Nr 97 w Publicznej Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży - Współprowadzenie zajęć czytelniczych. | w czasie stażu | we współpracy z bibliotekarzami Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży |

Poszerzenie zakresu działań placówki, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych (§ 8 ust. 2 pkt. 4c)

| | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Realizacja projektu edukacyjnego „Poznajemy ludzi różnych zawodów – ludzi z pasją”. | - Opracowanie planu działań w ramach projektu. | od II sem. r. szk. 2011/2012 | |
| Aktywna praca w Zespole AAC. | - Opracowywanie książek dla uczniów do czytania uczestniczącego, również z wykorzystaniem symboli PCS. | w czasie stażu | |
| Działania czytelnicze w ramach ogólnopolskiej akcji „Cała Polska | - Udoskonalenie założeń realizacji szkolnego projektu „Czytanie zbliża”: | w czasie stażu | we współpracy z p. Dyrektorem Szkoły |

| | | | |
|---|---|--|---|
| czyta dzieciom”. | <ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie książek do czytania uczestniczącego, • wdrażanie wychowawców do organizowania czytania uczestniczącego w klasach, z wykorzystaniem książek opracowywanych przez nauczycieli i gromadzonych w Bibliotece, • organizowanie spotkań z „czytającymi gośćmi”, • przygotowywanie prezentacji multimedialnych ukazujących uczniom sylwetkę zaproszonego gościa. | | p. Wicedyrektor i nauczycielami odpowiedzialnymi za realizację projektu |
| Doskonalenie u uczniów umiejętności korzystania z komputera i Internetu. | - Realizacja wybranych modułów kursu e-learning na platformie edukacyjnej Fundacji Dzieci Niczyje: poznawanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu . | w czasie stażu | |
| Prezentacja działań szkoły wśród społeczności szkolnej. | Redagowanie gazetki szkolnej. | w czasie stażu /4 num. w trakcie r. szk./ | |
| Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawie nieletnich, we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami (§ 8 ust. 2 pkt. 4e) | | | |
| Prezentacja działań Szkoły w środowisku lokalnym. | - Organizacja wystaw z realizacji przedsięwzięć czytelniczych i integracyjnych w Domu Kultury Praga. | w czasie stażu | współpraca z Domem Kultury „Praga”. |
| Udział w akcji Centrum Edukacji Obywatelskiej „Poczytaj mi, przyjacielu”. | - Stworzenie „czytelniczej przestrzeni” do wspólnego czytania uczniów ZSS Nr 97 i uczniów szkoły ogólnodostępnej. | w czasie stażu | współpraca z CEO /www.ceo.org.pl/ |
| Organizacja i koordynowanie udziału Szkoły w ogólnopolskiej akcji charytatywnej „Góra Grosza”. | - Prowadzenie zbiórki pieniędzy na rzecz dzieci z domów dziecka i Rodzinnych Domów Dziecka | w czasie stażu | współpraca z Towarzystwem „Nasz Dom” |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| Organizacja udziału Szkoły w ogólnopolskiej akcji hospicyjnej „Pola nadziei”. | <ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie działań w ramach terminarza organizatorów akcji. - Prowadzenie zbiórki pieniędzy na rzecz osób objętych opieką hospicyjną. | w czasie stażu | Organizator: OŚRODEK HOSPICJUM DOMOWE Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zgromadzenia Księży Marianów, ul. Tykocińska, Warszawa |
| Umiejętność rozpoznawania rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony (§ 8 ust. 2 pkt. 5) | | | |
| Rozpoznanie i rozwiązanie problemów edukacyjnych i wychowawczych ucznia. | - Opis i analiza wybranych dwóch problemów edukacyjnych, zaobserwowanych przez nauczyciela bibliotekarza. | w czasie stażu | |

.....

Marzena Gołębiowska