

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
JOLANTA KULAK – NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ**

| Zadania ogólne | Zadania szczegółowe | Działania | Termin realizacji | Sposób dokumentowania |
|--|---|--|---------------------|--------------------------------|
| I Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy | Opracowanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły. | Planowanie własnej pracy dydaktycznej i wychowawczej na rok szkolny | IX 2004, 2005, 2006 | Plan pracy |
| | | Opracowanie planu ścieżki dydaktycznej „Edukacja czytelnicza i medialna” | IX 2004, 2005, 2006 | Plan pracy |
| | | Prowadzenie zajęć z Edukacji czytelniczej i medialnej na lekcjach zastępczych | Okres stażu | Scenariusze zajęć |
| | | Propagowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli oraz kształtowanie zainteresowań czytelniczych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - gazetki - wystawy - rozmowy indywidualne | Okres stażu | Zdjęcia Scenariusze gazetek |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | Wyposażenie czytelników w niezbędną wiedzę i umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w bibliotece szkolnej oraz innych bibliotekach | Okres stażu: w czasie lekcji zastępczych i podczas zajęć indywidualnych i grupowych w czytelnicy | Scenariusze zajęć |
| | | Przeprowadzenie ankiety dotyczącej zainteresowań czytelniczych uczniów klas IV w celu poznania zainteresowań czytelniczych oraz wysunięcia wniosków do dalszej pracy (skonstruowanie ankiety i opracowanie jej wyników) | XI 2004 r. | Ankieta Analiza wyników badań |
| | Wykorzystanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej | Wykorzystanie komputera w domu do celów edukacyjnych | Okres stażu | Wykonane pomoce |
| | | Zaprojektowanie strony internetowej biblioteki i jej aktualizacja, własne publikacje na stronie internetowej | Cały staż | Wydruk strony Potwierdzenie dyrektora |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---|
| | | Kontynuacja obsługi czytelników i opracowania zbiorów przy pomocy programu komputerowego MOL | Okres stażu | Potwierdzenie dyrektora |
| | | Wykorzystanie komputera i technologii informacyjnej w edukacji, podczas zajęć z uczniami czytelnicy i jako elementu warsztatu pracy własnej | Wg potrzeb | Potwierdzenie dyrektora |
| | | Komputerowe opracowanie materiałów dydaktycznych i dokumentacji stażu | Cały staż | Opracowania, scenariusze konkursów, itp. |
| | | Sięganie do nowych źródeł i form pracy (multimedia, Internet) | Okres stażu | Wykaz programów komputerowych do pracy z uczniami |
| | | Przepisywanie materiałów na komputerze dla potrzeb szkoły i nauczycieli | Wg potrzeb | Potwierdzenia dyrektora i nauczycieli |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| II Uczestnictwo w realizacji zadań wykraczających poza wykonywane obowiązki służbowe | Prowadzenie otwartych zajęć w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych lub podejmowanie działań związanych z wewnątrzszkolnym doskonaleniem zawodowym | Przeprowadzanie lekcji z edukacji czytelniczej i medialnej dla nauczycieli stażystów | Do uzgodnienia z nauczycielem | Przykładowe konspekty |
| | | Zorganizowanie spotkania nauczycieli bibliotekarzy z terenu gminy Raba Wyżna – wymiana doświadczeń na temat pracy pedagogicznej z czytelnikiem w bibliotece szkolnej | V 2005 r. | Protokół z posiedzenia bibliotekarzy |
| | Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły | Przygotowanie referatu „Rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów klas I – III na spotkanie zespołu samokształceniowego nauczycieli nauczania zintegrowanego | 2005/2006 | Referat |
| | | Pomoc nauczycielom – gromadzenie scenariuszy imprez szkolnych | Okres stażu | Potwierdzenie dyrektora |
| | Opracowanie co najmniej 2 publikacji, referatów lub innych materiałów związanych z wykonywaną | Opracowanie i publikacja w Internecie przykładowych konkursów ze znajomości lektur | 2005/2006 | Testy Potwierdzenie publikacji |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|
| | pracą i opublikowanie ich, wygłoszenie, lub popularyzację w innej formie | Publikacja planu rozwoju w czasopiśmie „Biblioteka w Szkole” lub Internecie | 1 rok stażu | Potwierdzenie publikacji |
| | | Opracowanie i publikacja w Internecie referatu na temat: „Formy pracy z młodszym czytelnikiem w bibliotece szkolnej na podstawie własnych doświadczeń” | VII 2005 | Referat Potwierdzenie publikacji |
| | Aktywna i systematyczna współpraca ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich | Współpraca z Biblioteką Publiczną w Rabie Wyżnej - wypożyczenia międzybiblioteczne | Cały staż | Potwierdzenie kierownika Biblioteki Publicznej |
| | | Współpraca z Przedszkolem – przeprowadzenie zajęć dla oddziałów przedszkolnych w bibliotece | V 2005, 2006, 2007 | Konspekty zajęć Potwierdzenie dyrektora Przedszkola |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| | | Kontynuacja współpracy z Bankiem Spółdzielczym w Rabie Wyżnej – działalność Szkolnej Kasy Oszczędności | Cały staż | Potwierdzenie założenia i działalności SKO |
| | | Współpraca ze Związkiem Emerytów i Rencistów w Rabie Wyżnej – kontynuacja prowadzenia kroniki | Okres stażu | Potwierdzenie Prezesa ZEiR w Rabie Wyżnej |
| | Wykonywanie samodzielnie lub we współpracy z zespołem innych zadań na rzecz edukacji, pomocy społecznej, postępowania w sprawach nieletnich lub uzyskanie znaczących osiągnięć w pracy zawodowej | Sprawowanie funkcji opiekuna SKO w klasach I - III | Cały staż | Sprawozdanie |
| | | Pasowanie na czytelnika uczniów klas pierwszych | XII 2004 XI 2005 XI 2006 | Scenariusze imprezy Zapis w kronice szkolnej |
| | | Propagowanie idei oszczędzania wśród uczniów i rodziców (pogadanki, konkursy, gazetka ścienna) we współpracy z opiekunką SKO w klasach IV – VI (kontynuacja) | Cały staż | Kronika SKO |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | Organizowanie akcji służących oszczędzaniu i pomnażaniu zasobów finansowych uczniów i szkoły; | Okres stażu | Scenariusze |
| | | Przygotowanie i przeprowadzenie międzyklasowych konkursów czytelniczych: - ze znajomości lektur szkolnych dla klas I – VI - Czy znasz baśnie Andersena? - dla klas II – IV - Magiczne wiersze Juliana Tuwima dla klas II – V | 2004/2005 2005/2006 2006/2007 | Scenariusze konkursów |
| | | Zgłoszenie SKO do konkursu „Dziś oszczędzam w SKO, jutro w Banku Spółdzielczym” | IV 2006, IV 2007, | Zgłoszenie, wyniki konkursu |
| | | Przygotowanie we współpracy z nauczycielem przyrody uroczystości szkolnej z okazji „Dnia Ziemi” | IV 2005, 2006, 2007 | Zapis w kronice szkolnej |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--|-------------------------|
| | | Aktywny udział w wykonywaniu innych zadań szkoły, które wynikną w okresie stażu | Wg potrzeb | Potwierdzenie dyrektora |
| | | Pomoc przy organizowaniu akcji zbiórki surowców wtórnych | Okres stażu | Zaświadczenia |
| | | Zorganizowanie spotkania z poetami ludowymi | 1 raz w ciągu każdego roku szkolnego w okresie stażu | Zdjęcia |
| | | Prowadzenie koła bibliotecznego | 2 i 3 rok stażu | Plan pracy |
| III Samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesienie poziomu pracy szkoły | 1. Doskonalenie zewnętrzne | Ukończenie studiów uzupełniających magisterskich z zakresu pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej z terapią pedagogiczną | 2004 - 2006 r | Dyplom ukończenia |
| | | Udział w warsztatach: „Edukacja czytelnicza i medialna” | 3 rok stażu | Zaświadczenie |
| | | Udział w konferencjach metodycznych dla nauczycieli bibliotekarzy | Wg zawiadomienia | Potwierdzenie |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|----------------|-------------------------|
| | 2. Doskonalenie wewnętrzne | Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych | Okres stażu | Potwierdzenie dyrektora |
| | | Udział w warsztatach organizowanych przez dyrekcję szkoły wg oferty ODN | Cały staż | Zaświadczenie |
| | 3. Samodoskonalenie się | Analiza dostępnej literatury fachowej dotyczącej doskonalenia warsztatu i metod pracy nauczyciela bibliotekarza | Okres stażu | Bibliografia |
| | | Poznanie procedury awansu zawodowego nauczycieli w oparciu o Kartę Nauczyciela Rozporządzenie MEN z dnia 03.08.2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz na podstawie lektury pozycji „Awans zawodowy nauczyciela” | IX – X 2004 r. | Uwagi z analizy |
| | | Analiza statutu szkoły, planu pracy szkoły, regulaminów obowiązujących szkole | X 2004 r. | Potwierdzenie dyrektora |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------|--------------|
| | | Opracowanie planu rozwoju zawodowego | IX 2004 r. | Plan |
| | | Dokumentowanie realizacji planu | Okres stażu | Dokumentacja |